​​Редакция от 09.12.2024

**Общие Условия Участия**

**1. Основные понятия и определения**

В настоящих Общих условиях используются следующие понятия и определения:

*Исполнитель* - Индивидуальный предприниматель Шамахова Ольга Александровна, действующий на основании Свидетельства о регистрации от 27 февраля 2017, ОГРНИП 317784700056092, ИНН 781434655185. E-mail: [booth@tattoo-festival.ru](mailto:booth@tattoo-festival.ru) и оказывающий по поручению (заявке) Заказчика услуги по организации участия Заказчика в Конференции / Фестивале Татуировки.

*Заказчик* – любое физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент Российской̆ Федерации, заключившее с Исполнителем Договор.

Под Заказчиком в настоящих Общих условиях понимаются также Представители Заказчика: Представитель Заказчика – лицо, уполномоченное совершать действия, определенные условиями Договора, от имени Заказчика на основании доверенности. Представителем Заказчика – юридического лица является также лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Заказчика уполномочено выступать от его имени без доверенности.

*Стороны* – Исполнитель и Заказчик, заключившие Договор.

*Договор* – договор на оказание услуг, согласно которому Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать и/или организовывать по поручению Клиента услуги по организации участия Заказчика в Конференции / Фестивале Татуировки, а Заказчик обязуется принять их и оплатить.

Под термином «Договор» понимаются в совокупности все документы, определяющие условия оказания Услуг: непосредственно договор на оказание услуг, являющиеся неотъемлемой̆ частью Договора, Общие, Специальные и Коммерческие условия, дополнительные соглашения, приложения к договору, прайс-листы и иные документы, регулирующие отношения Сторон.

*Общие условия участия* – настоящие Общие условия оказания услуг, определяющие правила предоставления Исполнителем Заказчику Услуг (права и обязанности Сторон, порядок расчетов, ответственность Сторон и др.).

*Специальные условия участия* – сборник правил, регулирующих отдельные отношения Сторон при оказании Услуг, дополняющие Общие условия и определяющие конкретный перечень услуг и ставок на эти услуги, а также, конкретизирующие в определенных случаях права и обязанности Сторон. Применимость Специальных условий определяется исходя из условий Заказа.

*Коммерческие условия* – положения, определяющие полностью или частично условия действия / применимости ставок на Услуги, описание Услуг.

*Заявка/Заказ* – письменное поручение (задание) Заказчика Исполнителю, оформляемое в электронной̆ форме на сайте Исполнителя. Заявка должна содержать достоверную информацию, необходимую Исполнителю для оказания Услуг, определять перечень Услуг и Коммерческие условия. Заявкой определяется стоимость Услуг, изменение которой̆ допускается на условиях, определенных Договором.

*Веб-сайт* – публичный сайт в глобальной сети Интернет, на котором Исполнитель размещает условия Договора, а также иную информацию, раскрытие которой̆ предусмотрено Законодательством, Договором. Кроме того, на Веб-сайте размещается информация об Услугах, оказываемых Исполнителем. Посредством специальных форм Веб-сайта осуществляется заполнение заявки Заказчиком.

Постоянный адрес Веб-сайта: [**https://tattoo-festival.ru/**](https://tattoo-festival.ru/)

Общие условия участия, Специальные условия, а также Коммерческие условия, применимые для неограниченного круга лиц, (далее – Условия Договора) разработаны в соответствии с Законодательством и находятся в свободном доступе на Веб-сайте <https://tattoo-festival.ru/oferta/>.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание Услуг в соответствии с условиями Договора и требованиями Законодательства.

2.1.2. Заключать для исполнения Заявки Заказчика необходимые договоры с организациями, задействованными в процессе оказания услуг, производить расчеты за предоставленные ими услуги.

2.1.3. Организовать взаимодействие причастных к исполнению Заявки третьих лиц (соисполнителей̆), если таковые привлекаются, а также их взаимодействие с Заказчиком.

Обеспечивать при необходимости присутствие уполномоченных представителей̆ в месте проведения Конференции.

2.1.4. В случае изменения стоимости услуг предупредить Заказчика не позднее чем за 3 рабочих дня до даты вступления в силу новых цен (тарифов).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Изменить место проведения Конференции на другое, расположенное в том же городе, о чем он должен сообщить Заказчику по электронной почте не менее чем за 30 дней до даты проведения мероприятия.

2.2.2. В случае изменения законодательства, тарифов и сборов органов государственной̆ власти (иных структур и органов), введение иных обязательных платежей̆, распространяемых на Исполнителя в связи с осуществлением последним своей̆ деятельности согласно перечню оказываемых услуг/выполняемых работ, в случае изменения индекса потребительских цен на территории Российской̆ Федерации, в случае изменения риск-ориентированного подхода и предъявления особых требований со стороны государственных органов, а также в иных случаях, Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересмотреть тарифы и произвести повышение стоимости оказываемых по Договору услуг с уведомлением Заказчика не менее чем за 7(семь) дней до вступления в силу изменений Тарифов на услуги и условий Договора. Такое повышение стоимости оказываемых по Договору услуг не распространяется на услуги, предоплаченные Заказчиком в полном объеме.

2.2.3. Производить в одностороннем порядке корректировку стоимости тарифов на оказание услуг/выполнение работ согласно перечню оказываемых услуг/выполняемых работ в связи с повышением установленных государством ставок и тарифов (инфляция) в процентном соотношении, в том числе на услуги сторонних организаций с уведомлением Заказчика не менее чем за 7(семь) дней до вступления в силу изменений Тарифов на услуги и условий Договора. Такое повышение стоимости оказываемых по Договору услуг не распространяется на услуги, предоплаченные Заказчиком в полном объеме.

2.2.4. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без согласия Заказчика, если иное не согласовано Сторонами.

2.2.5. Отказаться от предоставления Услуг, согласованных в Заявке, в любое время, полностью или частично, возвратив Заказчику полученную предоплату пропорционально неоказанной части услуг.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии со Специальными условиями участия (Приложение 1) настоящего Договора.

2.3.2. Выполнять указания Исполнителя по вопросам, связанным с оказанием Услуг.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, возложенных на него Договором и Законодательством.

2.4.2. Давать письменные указания Исполнителю, касающиеся выполнения Заявок Заказчика.

2.4.3. Получать от Исполнителя: информацию о ходе выполнения Заявки, а также иную информацию в порядке, предусмотренном Договором. Информация передается в порядке, изложенном в пункте 3.1 настоящих Общих условий.

2.4.4. Отказаться от Услуг, согласованных в Заявке, в любое время, полностью или частично;

при этом применяются последствия, предусмотренные пунктом 6.2. настоящих Общих условий. Отказ от Услуг оформляется в письменной̆ форме, подписывается уполномоченным представителем Заказчика. Отказом также признается соответствующее деяние (действие /бездействие) Клиента, свидетельствующее о фактическом отказе Клиента от Услуг.

2.4.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам предоставляемых Услуг, расчета ставок, организационным вопросам и др.

2.4.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными Договором и Законодательством.

**3. Информационное взаимодействие**

3.1. Стороны договорились об обмене юридически значимыми сообщениями посредством сообщений электронной почты, направленных с/на адреса электронной почты, указанные в разделе 7 «Реквизиты сторон» настоящего договора.

3.2. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по указанным адресам электронной почты, признавая тем самым юридическую силу названных документов.

3.3. Стороны обязуются уведомить письменно другую Сторону незамедлительно о произошедшем изменении адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой̆ формы, наименования и т.п. Сторона считается уведомлённой̆ с даты получения указанного письменного уведомления.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными только при условии их документального оформления и подписания обеими Сторонами.

3.5. Сдача-приемка работ осуществляется на основании Акта об оказанных услугах или универсальном передаточном документе (далее – УПД), подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон. Сторона, отказавшаяся подписывать Акт, должна предоставить другой Стороне письменный мотивированный отказ в течении трех календарных дней с даты получения Акта, в противном случае Акт считается подписанным.

3.6. При неявке Заказчика на Конференцию не по вине Исполнителя, услуги считаются оказанными в полном объеме.

3.7. Стороны допускают обмен документами, подписанными в системе ЭДО.

3.8. Исполнитель вправе вносить изменения в Условия Договора в одностороннем порядке. Внесение изменений и/или дополнений в Условия Договора осуществляется путем размещения Исполнителем соответствующего документа в новой редакции на Веб-сайте. Исполнитель информирует Заказчика о введении в действие новых редакций Условий Договора не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до вступления их в силу, путем направления соответствующих уведомлений на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при заполнении Заявки.

3.9. Заказчик обязан регулярно отслеживать электронную почту и документы на Веб-сайте Исполнителя на предмет изменений «Условий Договора». При несогласии с предлагаемыми изменениями в Договор Заказчик обязан в течение 7 календарных дней с даты Уведомления об изменениях направить Исполнителю запрос о расторжении Договора. В противном случае такие изменения с даты их вступления в силу считаются согласованными обеими Сторонами, подлежат применению к отношениям между ними и становятся неотъемлемой частью Договора.

**4. Порядок оформления Заявки.**

4.1. Заказчик, ознакомившись с Договором, Общими и Коммерческими условиями участия, находящимися в свободном доступе на Веб-сайте Исполнителя <https://tattoo-festival.ru/oferta/> регистрируется на сайте https://tattoo-festival.ru/ в разделе с названием соответствующего мероприятия (Москва или Санкт-Петербург).

4.2. По факту согласования всех условий участия в Конференции / Фестивале Татуировки, Организатор направляет Участнику ссылку на онлайн форму Заявки на участие.

4.3. На основании заполненной Заявки Заказчика и предварительно согласованных условий Исполнитель формирует Специальные условия участия (Приложение 1) и направляет их Заказчику в качестве подтверждения акцепта Заявки Заказчика исполнителем. Исполнитель активирует Договор, присваивая ему уникальный номер, а вся предварительная переписка, письменные и устные согласования, предшествующие заключению договора теряют силу.

4.4. Участник обязан произвести оплату в соответствии с порядком расчетов, согласованным Сторонами в Приложении 1. Оплата участия любым способом подтверждает акцепт Договора Заказчиком.

**5. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость, конкретный перечень (вид) услуг и порядок расчетов определяются Специальными Условиями Участия (Приложение № 1 к настоящему Договору) и/или Счетах, выставляемых Исполнителем на основании заявки Заказчика.

5.2. Заказчик обязан произвести 100% предоплату оказываемых/выполняемых Исполнителем услуг/работ в течение 3 (трех) банковских дней, исчисляемых от даты активации договора, если иное не предусмотрено Специальными Условиями Участия или иным дополнительным соглашением Сторон.

5.3. Исполнитель имеет право осуществлять отправку счетов на электронный адрес (e-mail) или факс Заказчика, указанные в разделе 7. «Реквизиты Сторон» настоящего Договора. Дата отправки Исполнителем электронного сообщения является датой получения Заказчиком счета.

5.4. Оплата Заказчиком услуг/работ Исполнителя осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате услуг/работ, оказываемых/выполняемых Исполнителем, будет считаться дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. При поступлении заявок/заявлений на определенный перечень услуг/работ, оказываемых/выполняемых Исполнителем, допускается предоставление скидки Заказчику, что оформляется в специальной графе Специальных Условий Участия.

5.7. При возникновении дополнительных расходов Заказчик извещается об этом (при необходимости или по просьбе Заказчика Исполнитель направляет копии документов, обосновывающих возникновение и/или объем дополнительных расходов, если иное не установлено Договором).

В случае несогласия с представленными сведениями Заказчик направляет мотивированное возражение в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения уведомления о возникновении дополнительных расходов.

Отсутствие мотивированных возражений в срок, определённый̆ вторым абзацем настоящего подпункта, является подтверждением согласия Заказчика на оплату дополнительных расходов.

Оплата дополнительных расходов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя соответствующего счета на оплату.

5.7. Стороны договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему Договору, проценты на сумму долга по ст.317.1 ГК РФ не начисляются.

5.8. Оплата неустойки (пеней̆, штрафов), иных санкций, возмещение расходов, убытков, начисленных Сторонами в соответствии с разделом 6 настоящих Общих условий, соответствующими разделами Специальных условий и/или нормами Законодательства, осуществляется на основании соответствующего счета, уведомления или претензии.

Срок оплаты по счету, уведомлению – 10 (десять) календарных дней̆ с даты его получения; по претензии определяется в соответствии с разделом 8 настоящих Общих условий.

**6. Ответственность Сторон и Форс-мажор.**

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством.

6.2. В случае одностороннего отказа Заказчика от получения Услуг (полностью или частично) по акцептованной Исполнителем Заявке Заказчика Исполнитель вправе предъявить, а Заказчик обязан оплатить расходы, вызванные таким отказом.

В целях достижения соглашения о размере расходов Исполнителя и упрощения процедуры взыскания, сумма указанных расходов совокупно в рамках Заявки Заказчика рассчитана в следующих размерах:

* 30% от стоимости согласованных, но не оказанных Услуг при отказе за 90 и более календарных дней до запланированной̆ даты начала оказания таких Услуг;
* 50% от стоимости согласованных, но не оказанных Услуг при отказе за 60 и более календарных дней до запланированной̆ даты начала оказания таких Услуг;
* 90% от стоимости согласованных, но не оказанных Услуг при отказе за 30 и более календарных дней до запланированной̆ даты начала оказания таких Услуг.
* 100% в случае неявки Заказчика на Конференцию не по вине Исполнителя.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, изменение действующего законодательства и др. чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства), если они непосредственно повлияли на исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.4. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить справки или иные документы, выданные компетентными органами, учреждениями.

6.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой̆ силы срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.6. Сторона, для которой̆ создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно, не позднее 2 (двух) рабочих дней̆ с даты возникновения таковых обстоятельств, уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой̆ силы.

**7. Условия расторжения Договора.**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и/или законодательством Российской Федерации.

7.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив о таком расторжении другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения путем направления другой стороне официального уведомления.

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Прекращение Договора (окончание срока его действия, расторжение) не влечет прекращения обязательств, связанных с обработкой̆ персональных данных, соблюдением режима конфиденциальности, использования фирменного наименования, коммерческого обозначения, а также иных обязательств, из существа которых вытекает их действительность после прекращения Договора.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной̆ форме, в т.ч. по электронной̆ почте.

Инициирование, вступление и проведение переговоров является правом Сторон.

8.2. В случае если Стороны в допретензионном порядке не придут к соглашению, Сторона, считающая, что ее права и интересы нарушены, должна обратиться к другой̆ Стороне с претензией̆.

8.3. Претензии предъявляются, как правило, не позднее 10 календарных дней с даты наступления обстоятельств, послуживших основанием для их предъявления.

8.4. Претензии оформляются в письменной̆ форме, подписываются уполномоченными представителями Стороны, заявляющей̆ претензию, и направляются в адрес другой̆ Стороны с приложением необходимых документов, подтверждающих заявленные требования и полномочия лица, подписавшего претензию.

8.4.1. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением, нарочным либо предъявляются путем направления скан-копии оформленной̆ (подписанной̆) претензии и прилагаемых к ней̆ документов по соответствующему адресу электронной̆ почты.

8.4.2. В случае направления претензии посредством электронной̆ почты:

а) претензионный̆ порядок считается соблюденным, а претензия полученной̆, при условии направления претензии с необходимыми приложениями с соответствующих адресов электронной̆ почты на соответствующие адреса электронной̆ почты, указанные в 7 разделе Договора «Реквизиты Сторон». Стороны обязаны обеспечить актуальность адресов электронной̆ почты, а также своевременность получения и обработки поступающих сообщений. В случае неуведомления / несвоевременного уведомления об изменении соответствующих адресов электронной̆ почты (ненадлежащего исполнения обязанности, предусмотренной̆ подпунктом 3.2. настоящих Общих условий) Сторона, направившая претензию по прежнему адресу электронной̆ почты, считается исполнившей̆ требования настоящего подпункта Общих условий надлежащим образом;

б) датой̆ направления претензии считается дата отправления сообщения(ий) с вложенными файлами претензии и приложений к ней;

в) датой̆ получения претензии / поступления претензии к Стороне-получателю претензии, признается дата ее направления либо следующий̆ рабочий̆ день, если претензия была направлена после 17.00 по московскому времени либо в выходной̆ или нерабочий̆ праздничный̆ день;

г) при направлении претензии и прилагаемых к ней материалов несколькими сообщениями необходимо указывать в теме сообщений объединяющий̆ их признак, например, реквизиты претензии;

д) в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, нечитаемости документов (их фрагментов) или по иным основаниям Сторона – заявитель претензии обязана по просьбе (без объяснения причин) другой̆ Стороны представить оригиналы или заверенные копии документов, направленных в электронном виде, в срок не позднее 10 календарных дней̆ с даты получения запроса. Срок рассмотрения претензии продлевается на 10 календарных дней̆;

е) во всех случаях Стороны сохраняют подлинные документы до разрешения спора.

8.5. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней̆ с даты ее получения, если иное не установлено Договором.

8.6. Ответ на претензию, как правило, направляется в порядке, аналогичном порядку предъявления претензии.

К ответу на претензию, направляемому по электронной̆ почте, применяются все положения о предъявлении претензии, изложенные в подпункте 8.4.2 настоящих Общих условий, по аналогии.

8.7. В случае признания претензии Сторона обязана в полном объеме исполнить требования, заявленные в претензии, в течение 10 (десяти) календарных дней̆ по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом для рассмотрения претензии.

Признанием претензии, помимо письменного ответа, является также ненаправление возражений в установленный̆ срок.

8.9. В случае если спор не урегулирован Сторонами в претензионном порядке, то спор передается на рассмотрение в судебные органы в соответствии с подсудностью, определённой̆ Договором.